

Унитарное предприятие по оказанию
услуг «Витебское отделение
Белорусской торгово-
промышленной палаты»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ генерального
директора
от 31.08.2022 № 55

г. Витебск

31.08.2022

ПОЛИТИКА

унитарного предприятия «Витебское
отделение БелТПП» в отношении
обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика унитарного предприятия по оказанию услуг «Витебское отделение Белорусской торгово-промышленной палаты» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана на основании требований Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, Гражданского кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», иных нормативных правовых актов Республики Беларусь и определяет:

- цели обработки персональных данных;
- правовые основания обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- перечень обрабатываемых персональных данных;
- условия и порядок обработки персональных данных;
- права и обязанности субъектов персональных данных;
- меры, принимаемые Оператором для обеспечения выполнения своих обязанностей при обработке персональных данных;
- ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь в области персональных данных;
- реализуемые у Оператора требования к защите персональных данных.

2. Для целей Политики понятия и их определения имеют значения, определенные Законом о персональных данных, в том числе:

Оператор - унитарное предприятие по оказанию услуг «Витебское

отделение Белорусской торгово-промышленной палаты».

Учредитель Оператора – Белорусская торгово-промышленная палата.

Филиалы Оператора - Полоцкий филиал, Оршанский филиал, Глубокский филиал, Новолукомльский филиал.

Уполномоченное лицо - государственный орган, юридическое лицо, иная организация, которые в соответствии с актом законодательства, локальными нормативными актами либо на основании договора с Оператором осуществляют обработку персональных данных от имени Оператора или в его интересах.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Смешанная обработка персональных данных – обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Сайт - интернет-сайт Оператора, расположенный по адресу <http://vitebsk.cci.by/>.

Сайт переводов – интернет сайт бюро переводов Оператора, расположенный по адресу <http://tpp.by/>

Пользователь – любой посетитель Сайта, Сайта переводов.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства.

3. Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Сайте Оператора.

4. Политика действует в отношении персональных данных, которые обрабатывает Оператор и которые получены от работников, бывших работников и их родственников, контрагентов физических и юридических лиц, посетителей, пользователей Сайта, Сайта переводов и других субъектов персональных данных для достижения конкретных, заранее заявленных законных целей, о которых субъекты персональных данных должны быть надлежащим образом проинформированы.

5. При приеме на работу, а также в процессе трудовой деятельности работники должны быть ознакомлены с настоящей Политикой и иными локальными документами в отношении обработки персональных данных, действующими у Оператора в обязательном порядке.

6. Почтовый адрес Оператора: ул. Космонавтов, 4, г. Витебск, 210001, Республика Беларусь, адрес электронной почты: info@cci-vitebsk.by.

7. Лицо, ответственное за внутренний контроль за обработкой персональных данных Оператора назначается приказом генерального директора Унитарного предприятия по оказанию услуг «Витебское отделение Белорусской торгово-промышленной палаты».

8. К лицу, ответственному за внутренний контроль за обработкой

персональных данных можно обратиться путем подачи письменного обращения на почтовый адрес Оператора и/или по телефону (0212) 67 00 97, и/или путем обращения на адрес электронной почты roznowski@ssi-vitebsk.by

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

- установления обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся оказания услуг (выполнения работ), обработка запросов и заявок от контрагентов;
- улучшения качества оказываемых услуг (выполняемых работ), предоставление и продвижение услуг (работ), в том числе направление уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного, новостного и рекламного характера, связанных с работами, услугами;
- обработки статистической информации;
- ведения переговоров, заключения и исполнения договоров;
- организации работы с обращениями граждан и юридических лиц;
- осуществления административных процедур;
- организации членства работников в профсоюзной организации, в том числе ведения учета нуждающихся в оздоровлении работников и членов их семей;
- ведения кадрового делопроизводства, кадрового и воинского учета;
- оформление студентов и учащихся для прохождения практики;
- организации деловых поездок, приема делегаций;
- организации мероприятий, форумов, семинаров;
- ведения бухгалтерского учета и налогообложения, начисления и выплаты заработной платы, пенсий, пособий т.п.;
- применения мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности, материальной ответственности;
- предоставления социальных льгот и гарантий, в том числе лицам, ушедшим на пенсию;
- направления на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировки и переподготовки;
- организации ведения персонифицированного учета застрахованных лиц;
- расследования несчастных случаев на производстве;
- аттестации;
- заполнения и предоставления в уполномоченные органы и организации требуемых форм отчетности;

защиты имущества Оператора от противоправных действий;
обеспечение безопасности физических лиц, в том числе работников Оператора и их имущества в том числе с применением пропускного режима;

привлечения новых членов в БелТПП;

осуществление контроля за деятельностью Оператора вышестоящей организацией;

в иных целях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

10. От цели обработки персональных данных зависят:

объем данных, которые Оператор вправе запрашивать и обрабатывать;

необходимость получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

срок обработки персональных данных.

11. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением определенных целей, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь и указанных в настоящей Политике.

12. Правовым основанием обработки персональных данных у Оператора являются: договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных; договоры, заключаемые между Оператором и юридическими лицами; согласие субъекта персональных данных; оформление и реализация трудовых отношений; документы, адресованные непосредственно Оператору субъектом персональных данных; ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования; обработка ранее распространенных персональных данных; выполнение Оператором обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

13. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

ГЛАВА 3

ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ

14. В унитарном предприятии «Витебское отделение БелТПП» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

кандидатов на трудоустройство;
работников и бывших работников Оператора;
родственников работников Оператора, в том числе уволенных;
физических лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы)
Оператору;
работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей;
физических лиц, подающих обращения (заявления);
физических лиц, обратившиеся за осуществлением
административной процедуры;
физических лиц, являющихся контрагентами Оператора и их
родственников;
посетителей;
пользователей Сайта, Сайта переводов;
студентов учебных заведений;
кандидатов в члены БелТПП, работников и иных представителей
кандидатов в члены БелТПП – юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей;
иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает
необходимость обработки персональных данных.

ГЛАВА 4 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора с учетом целей обработки персональных данных, указанных в настоящей Политике.

15.1. Персональные данные кандидатов на трудоустройство включают:

фамилию, имя, отчество;
места работы и/или учебы, в том числе данные об образовании,
контактные данные;
сведения, предоставленные самим кандидатом в резюме.

15.2. Персональные данные работников Оператора, в том числе бывших включают:

фамилию, собственное имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
пол;
гражданство;
дату рождения;

изображение (фотография);
паспортные данные, (данные вида на жительство);
адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;
контактные данные;
сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
занимаемую должность;
сведения о заработной плате, банковские данные;
семейное положение, наличие детей;
сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
сведения о воинском учете;
сведения о состоянии здоровья;
сведения об инвалидности;
сведения об удержании алиментов;
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и работником, бывшим работником.

15.3. Персональные данные родственников работников Оператора, в том числе уволенных включают:

фамилию, имя, отчество;
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и родственником работника.

15.4. Персональные данные физических лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы) Оператору, включают:

фамилию, имя, отчество (при наличии);
паспортные данные, (данные вида на жительство);
адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;

банковские реквизиты;
контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и субъектом персональных данных, в том числе предусмотренные условиями договора.

15.5. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей включают:

фамилию, имя, отчество (при наличии);
должность;

паспортные данные (данные вида на жительство);
изображение (фотография);
сведения об образовании;
контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и контрагентом, в том числе предусмотренные условиями договора.

15.6. Персональные данные физических лиц, подающих обращения (заявления) либо обратившихся за осуществлением административной процедуры включают:

фамилию, имя, отчество (при наличии);
сведения о месте регистрации (о месте пребывания);
контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
иные данные, которые могут быть указаны в обращении или заявлении субъекта персональных данных, необходимые для рассмотрения обращения (заявления);

15.7. Персональные данные физических лиц, являющихся контрагентами Оператора и их родственников, включают:

фамилию, имя, отчество (при наличии);
паспортные данные;
сведения об образовании;
изображение (фотография);
контактный телефон;
сведения о месте регистрации (о месте пребывания);
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и субъектом персональных данных, в том числе предусмотренные условиями договора.

15.8. Персональные данные посетителей Оператора включают:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

15.9. Персональные данные пользователей Сайта, Сайта переводов предоставляются ими путём заполнения соответствующей формы на Сайте, Сайте переводов, в том числе при оформлении заказа либо путем направления персональных данных на мессенджеры номеров телефонов Оператора, указанных на Сайте, Сайте переводов либо путем устного предоставления персональных данных Оператору и могут включать в себя следующую информацию:

имя;

номер телефона;

адрес электронной почты;

иные данные, которые могут быть переданы пользователем Сайта, Сайта переводов.

15.10. Персональные данные студентов и учащихся учебных заведений включают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- сведения об образовании (об обучении);

15.11. Персональные данные кандидатов в члены БелТПП, работников и иных представителей кандидатов в члены БелТПП – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей включают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- должность;
- адрес электронной почты.

16. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также генетических персональных данных, Оператором не осуществляется за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17. Оператор при осуществлении обработки персональных данных принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

- издает локальные правовые акты, определяющие Политику и вопросы обработки и защиты персональных данных;

- ознакомливает работников и иных заинтересованных лиц, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;

- организует обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области

персональных данных;

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

18. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, в том числе настоящей Политикой.

19. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь или соглашением (договором) между Оператором и субъектом персональных данных.

20. Доступ к обрабатываемым персональным данным разрешается только работникам Оператора, занимающимся обработкой персональных данных, лицам, оказывающим услуги (выполняющим работы) для Оператора на основании гражданско-правовых договоров, и уполномоченным лицам Оператора на основании заключенных договоров, актов законодательства, локальных нормативных актов.

21. Перечень работников, имеющих доступ к персональным данным и занимающихся их обработкой определяется приказом руководителя Оператора.

Перечень уполномоченных лиц, имеющих доступ к персональным данным Оператора, определяется в соответствии с Положением о порядке допуска работников и иных лиц к обработке персональных данных, действующим у Оператора, а также законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. Субъекты персональных данных имеют право на:

отзыв согласия субъекта персональных данных;

получение информации, касающейся обработки персональных

данных, и изменение персональных данных;

получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам не чаще одного раза в календарный год;

требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных.

23. Для реализации указанных прав субъект персональных данных обращается к Оператору путем подачи заявления в письменной форме, позволяющей достоверно определить заявителя.

24. Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

адрес места жительства (места пребывания);

идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);

изложение сути требования;

личную подпись.

25. Оператор в течение 15 (пятнадцати) дней после получения соответствующего заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки согласно законодательству Республики Беларусь), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, вносит изменения в персональные данные, предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

26. Субъект персональных данных вправе получить у Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору соответствующего заявления в порядке, установленном настоящей главой. Оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

27. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

Информация о нем, а также контактные данные такого лица

размещаются в свободном доступе по месту нахождения Оператора, на Сайте. Также данную информацию можно получить путем устного либо письменного обращения к Оператору по контактными телефонам Оператора, путем направления запроса на электронную почту Оператора либо на почтовый адрес Оператора.

28. Субъект персональных данных обязан:

представлять Оператору достоверные персональные данные;

своевременно сообщать Оператору об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 7

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

29. Оператор имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством и принятыми нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора или на иных основаниях в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, в том числе указанных в настоящей Политике. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных.

30. Оператор обязан:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с

требованиями Закона о персональных данных;

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных в установленном законодательством порядке;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 8

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

31. Обработка персональных данных Оператором осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки.

32. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, включает в себя:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дату рождения;

идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;

подпись субъекта персональных данных.

33. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета

сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

при организации членства работников в профсоюзной организации; в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

при получении персональных данных Оператором на основании договора, заключенного с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в иных случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

34. Хранение персональных данных и уничтожение (удаление) персональных данных:

34.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

34.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется Оператором.

34.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты: антивирусное программное обеспечение, использование паролей. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Оператором информационных систем

и специально обозначенных Оператором локальных информационных хранилищ (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

34.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь.

34.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

34.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе.

34.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

34.8. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по удалению персональных данных, утвержденной приказом генерального директора в пятнадцатидневный срок с даты истечения срока хранения, достижения целей обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.

34.9. Уничтожение носителей и удаление информации с носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в порядке, определяемом Оператором.

34.10. Об уничтожении носителей и удалении информации с носителей, содержащих персональные данные, комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей персональных данных, который утверждается генеральным директором.

35. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, направленные на обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные

обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;

обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящей Политикой;

проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных лиц к ответственности, принятием иных мер;

внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

36. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Оператора, должностные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными.

37. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению руководителя Оператора или иного лица, уполномоченного на это руководителем Оператора. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Оператора в области обработки персональных данных.

38. Оператор прекращает обрабатывать персональные данные в случае:

если достигнута цель обработки, либо миновала необходимость в достижении цели, истек установленный срок обработки персональных данных;

истек срок действия согласия субъекта персональных данных или субъект персональных данных отозвал согласие на обработку и у Оператора нет иных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, оснований для обработки персональных данных;

в случае обнаружения неправомерной обработки персональных данных;

в случае прекращения деятельности Оператора.

Персональные данные могут быть обработаны Оператором в течение более длительных сроков, чем указано выше, в случае если этого требует действующее законодательство Республики Беларусь.

39. Сроки обработки персональных данных Оператором устанавливаются в соответствии с их целями:

установления обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся оказания услуг (выполнения работ), обработка запросов и заявок от контрагентов: в случае заключения договора - до окончания срока действия договорных отношений или до момента отказа от заключения договора;

улучшения качества оказываемых услуг (выполняемых работ), предоставление и продвижение услуг (работ), в том числе направление уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного, новостного и рекламного характера, связанных с работами, услугами - в течение 1 года после окончания договорных отношений, в случае дачи согласия на обработку персональных данных – в течение 1 года с дачи согласия;

обработки статистической информации – 30 лет;

ведение переговоров, заключение и исполнение договоров: с контрагентами юридическими лицами – до окончания срока действия договорных отношений, если иной срок не установлен действующим законодательством Республики Беларусь в зависимости вида договора и приложений к нему; с контрагентами физическими лицами – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора. Персональные данные родственников контрагентов физических лиц, а также иные персональные данные переданные контрагентами в рамках исполнения договора и не подлежащие хранению после окончания его действия – до окончания срока действия договорных отношений.

организация работы с обращениями граждан и юридических лиц – 5 лет;

осуществление административных процедур – 3 года;

организация членства работников в профсоюзной организации, в том числе ведение учета нуждающихся в оздоровлении работников и членов их семей – на срок трудовой деятельности;

ведение кадрового делопроизводства, кадрового и воинского учета – 55 лет, трудовые книжки - на срок трудовой деятельности (после увольнения – до востребования)

организация деловых поездок, прием делегаций – в процессе

трудовой деятельности в зависимости от длительности служебной командировки: длительные (более месяца) – 55 лет, остальные – 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет. Переданные в рамках исполнения договорных отношений – до окончания срока действия договорных отношений;

организация мероприятий, форумов, семинаров – до окончания срока действия договора; до окончания срока проведения форума, семинара;

ведение бухгалтерского учета и налогообложение, начисление и выплата заработной платы, пенсий, пособий т.п. – 55 лет;

применение мер поощрения и привлечение к дисциплинарной ответственности, материальной ответственности - 55 лет, сведения, касающиеся применения мер поощрения, 3 года – сведения, касающиеся применения мер дисциплинарной ответственности;

предоставление социальных льгот и гарантий, в том числе лицам, ушедшим на пенсию - в зависимости от социальных льгот и гарантий;

направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку - 5 лет;

организация ведения персонифицированного учета застрахованных лиц - 5 лет;

расследование несчастных случаев на производстве - 10 лет;

аттестация - протоколы аттестационной комиссии – 15 лет, аттестационные листы, характеристики – в течение срока хранения личного дела работника;

заполнение и предоставление в уполномоченные органы и организации требуемых форм отчетности - в зависимости от формы отчетности, но не более 5 лет;

защиты имущества Оператора от противоправных действий – на срок трудовой деятельности.

Сроки обработки тех или иных персональных данных указаны в Реестре персональных данных Оператора в соответствии с целями их обработки.

40. Сроки обработки персональных данных на основании письменного согласия субъекта персональных данных указываются в согласии, в соответствии с заявленными целями, на которые дается согласие.

41. Сроки обработки персональных данных могут изменяться Оператором в одностороннем порядке. в соответствии с изменениями законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 9 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

42. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

43. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных следующих субъектов персональных данных:

работников, в рамках исполнения ими трудовых обязанностей (командировки, деловые поездки, в том числе в составе делегаций и т.п.);

работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в рамках исполнения обязательств по заключенным договорам.

44. Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных. К таким странам относятся страны-участники Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, принятой в г. Страсбурге 28 января 1981 года, а также иностранные государства, являющиеся членами Евразийского экономического союза.

45. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться только в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных.

ГЛАВА 10 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА ОПЕРАТОРА

46. В соответствии со ст. 7 Трудового кодекса Республики Беларусь наниматель вправе устанавливать дополнительные трудовые и иные гарантии для работников по сравнению с законодательством о труде, а согласно пункту 17 части первой ст. 55 Трудового кодекса Республики Беларусь наниматель должен при организации труда работников исполнять обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудовых договоров.

47. Оператор устанавливает дополнительные трудовые и иные

гарантии для работников в Коллективном договоре сторонами которого являются работники Оператора в лице их профсоюзной организации и Оператор, который является их нанимателем.

48. Обработка персональных данных, которая необходима для выполнения Оператором и профсоюзной организацией, обязанностей, предусмотренных коллективным договором, осуществляется без согласия субъектов персональных данных на основании абзаца восьмого, абзаца двадцатого статьи 6, абзаца третьего, абзаца шестнадцатого пункта 2 статьи 8 Закона о персональных данных.

ГЛАВА 11 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ЛИЦАМИ

49. Оператор вправе поручить обработку персональных данных уполномоченным лицам.

50. Перечень уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных устанавливается Оператором в соответствии с Положением о порядке допуска работников и иных лиц к обработке персональных данных, действующим у Оператора.

51. Уполномоченные лица, осуществляют обработку персональных данных на основании актов законодательства, локальных нормативных актов, а также договоров, заключенным между Оператором и уполномоченным лицом.

52. В договоре между Оператором и уполномоченным лицом, акте законодательства либо локальном нормативном акте должны быть определены:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

53. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

54. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица несет Оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Оператором.

ГЛАВА 12

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

55. Под обеспечением безопасности при обработке персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

реализацию права на доступ к информации.

56. В целях обеспечения соблюдения требований конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных Оператор предоставляет работникам, осуществляющим обработку персональных данных, необходимые условия для выполнения указанных требований.

57. Руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных либо лицо, осуществляющее обработку персональных данных (при отсутствии структурного подразделения) без использования средств автоматизации:

определяет места хранения персональных данных (материальных носителей);

осуществляет контроль наличия условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

информирует работников, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о перечне обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

58. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

59. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации означает совершение действий (операций) с такими данными с помощью объектов вычислительной техники в компьютерной сети Оператора.

60. Безопасность персональных данных при их обработке в

компьютерной сети Оператора обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в компьютерной сети Оператора информационные технологии: антивирусное программное обеспечение, установление паролей.

61. Работа с персональными данными в компьютерной сети Оператора должна быть организована таким образом, чтобы обеспечивалась сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключалась возможность неконтролируемого пребывания в этой компьютерной сети Оператора и помещениях посторонних лиц.

62. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа, соответствующими требованиям локальных правовых актов Оператора.

ГЛАВА 13 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

63. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

64. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству Республики Беларусь, остальные положения, соответствующие законодательству Республики Беларусь, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству Республики Беларусь.

65. Оператор оставляет за собой право периодически изменять и/или дополнять условия настоящей Политики без предварительного и/или последующего уведомления субъектов персональных данных.